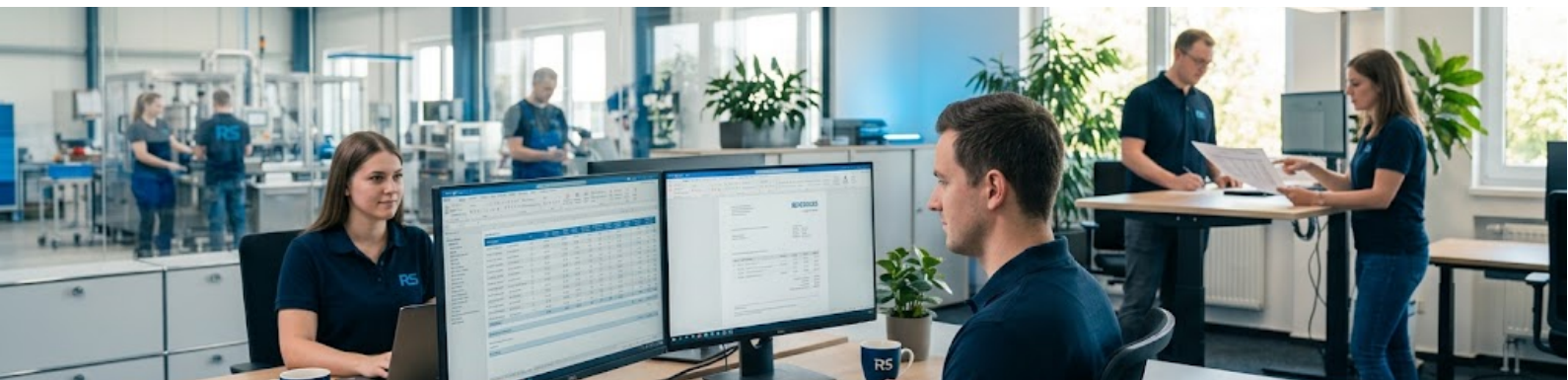




Mitarbeiter kaufmännische Verwaltung Personal & Buchhaltung (m/w/d)

Vollzeit

Standort Ortenburg

Personal & Buchhaltung

Familienunternehmen

Die **R. Scheuchl GmbH** ist ein Familienunternehmen aus Niederbayern – seit über 60 Jahren im Anlagen- und Maschinenbau zu Hause und weltweit im Einsatz. Damit im Hintergrund alles läuft, suchen wir Verstärkung für unsere kaufmännische Verwaltung in Ortenburg – **abwechslungsreich, verantwortungsvoll und mitten im Team.**

Deine Aufgaben

- Du unterstützt im Tagesgeschäft der kaufmännischen Verwaltung mit Schwerpunkt Personal und Buchhaltung
- Mitarbeit bei der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Pflege von Personalstammdaten und Personalakten
- Ein- und Austritte, Vertragsänderungen, Arbeitszeugnisse und das Bescheinigungswesen liegen in deiner Hand
- Eingangsrechnungen sowie Banken- und Kassenbuchungen bearbeitest du eigenständig
- Allgemeine administrative Aufgaben und statistische Meldungen runden dein Aufgabenfeld ab

Das bringst du mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Eine strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Diskretion und Zuverlässigkeit im Umgang mit sensiblen Daten
- Kommunikationsstärke im Austausch mit Kolleginnen, Kollegen und externen Stellen
- Teamgeist und Freude an einem dynamischen Umfeld
- Lernbereitschaft und Offenheit für KI-gestütztes Arbeiten

Das erwartet dich

Flexibles Arbeitszeitmodell

Gleitzeit und verlässliche Absprachen im Team

Kurze Wege

Kollegiales Team, direkte Abstimmung, offene Türen

Freiraum

Eigene Ideen einbringen und Abläufe mitgestalten

Sicher aufgestellt

Familienunternehmen seit über 60 Jahren – regional verwurzelt, international unterwegs

Mehr als Gehalt

Attraktive Sozialleistungen und Mitarbeiterbenefits

KI im Arbeitsalltag

Wir bauen digitale Tools aus – du bist von Anfang an dabei

Neugierig geworden? Dann schick uns deine Bewerbung – kurz und formlos genügt.

bewerbung@scheuchl.de